**УСТАВ**

**Муниципального унитарного предприятия Ярковского сельсовета жилищно – коммунального хозяйство «Ярковское»**

**Утвержден**

**Постановлением администрации**

**Ярковского сельсовета**

**Новосибирского района**

**Новосибирской области**

 **№ 45 от 06.03.2025**

**1.ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальное унитарное предприятие Ярковского сельсовета жилищно-коммунальное хозяйство «Ярковское», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ярковский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от 22.03.2004 года № 39 «О создании унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство «Ярковское». Устав Предприятия изменен утверждён настоящей редакцией в связи со значительными изменениями видов деятельности Предприятия.

1.2.Полное фирменное наименование Предприятия - Муниципальное унитарное предприятие Ярковского сельсовета жилищно-коммунальное хозяйство «Ярковское», сокращенное фирменное наименование Предприятия - МУП ЖКХ «Ярковское».

1.3.Место нахождения Предприятия: 630522, НСО, Новосибирский район, с. Ярково, ул. Лесная, дом 16 кв. 1.

1.4.Почтовый адрес: 630522, НСО, Новосибирский район, с. Ярково, ул. Лесная, дом 16 кв. 1.

1.5.Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Учредителем Предприятия является Ярковский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в лице администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Собственник ).

1.7.Предприятие находится в ведомственном подчинении администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1. **ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1.Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2.Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3.Предприятие создано без ограничения срока.

2.4.Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5.Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6.Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, с учетом требований установленных ст. 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7.Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается руководителем Предприятием и действует на основании его доверенности.

При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет филиалов и представительств.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7.Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладами (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

**4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения и является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество предприятия формируется за счет;

 - имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

 - доходов Предприятия от его деятельности;

 - заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

- целевого бюджетного финансирования, дотаций;

 - иные источники, не противоречащие законодательству Российский Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются собственностью администрации и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5.Уставный фонд Предприятия составляет: 112 900,00 (Сто двенадцать тысяч девятьсот) рублей.

4.6. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение 6 месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

4.7.Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов.

4.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставной фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда

4.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 10 000,00 рублей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 1 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.12. Предприятие за счет чистой прибыли создает финансовые (резервные) фонды.

4.13. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества

4.14. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Предприятие вправе осуществлять заимствование в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, представленных на условиях и в пределах лимитов, которых предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

Предприятие также вправе осуществлять заимствование путем размещения облигаций или выдаче векселей, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации

Предприятие вправе осуществлять заимствование в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

**5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Предприятие создано в целях предоставления коммунальных услуг и получения прибыли.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунального хозяйства, оперативное устранение повреждений, отказов, обеспечение технической эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры, предоставление коммунальных услуг.

5.3.Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

 Для достижения целей, установленных в [п. 5.1](file:///G%3A%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9C%D0%A3%D0%9F%20%D0%96%D0%9A%D0%A5%5C%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%BC%D1%83%D0%BF.docx#P118) настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение горячей воды;

- деятельность по оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в тепловых сетях;

- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;

- монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты котельных;

- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

- монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты тепловых сетей;

- выполнение работ по ремонту, модернизации, реконструкции объектов теплоснабжения, наладке технологического оборудования;

- предоставление услуг по ремонту, наладке и техническому обслуживанию котлов центрального отопления;

- внедрение ресурсосберегающих технологий производства и реализации тепловой энергии;

- забор, очистка и распределение воды;

- эксплуатация, техническое обслуживание, текущий и аварийный ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения и водоотведения;

- проведение лабораторного контроля подаваемой потребителям воды;

- выдача технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- организация приемки в эксплуатацию законченных строительством, капитальным ремонтом, реконструкцией объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов технического назначения;

- выполнение функций по начислению и сбору платежей с потребителей за оказанные коммунальные услуги, производит выдачу справок по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- создает расчётно - кассовые центры для расчета и сбора платежей с населения за коммунальные услуги, в том числе, для расчета льгот, субсидии.

- Консолидирует финансовые средства для расчетов.

- Представляет интересы муниципального заказчика в судебных заседаниях при передаче полномочий на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

- Производит разработку и оформление договоров с потребителями на оказание коммунальных услуг, организацией учета их объемов, применение к потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

- Формирует муниципальный заказ на выполнение работ и оказание услуг коммунального назначения;

- Заключает договора с подрядчиками и ведет взаиморасчёты;

- Взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные коммунальные услуги;

- Выполнение исследовательских работ и разработка с привлечением специализированных организаций нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления коммунальных услуг, направленных на стимулирование поставщиков и потребителей услуг в повышении их качества, сокращении необоснованных затрат, нерациональных потерь воды, тепла, трудовых, финансовых и материальных ресурсов при предоставлении и потреблении коммунальных услуг;

- Эксплуатация специальной автомобильной техники;

- Эксплуатация машин и оборудования;

- Эксплуатация легковых автомобилей;

- Эксплуатация прочих транспортных средств и оборудования;

- Обслуживание и ремонт техники;

- Информационное обслуживание потребителей коммунальных услуг;

- Ведение бухгалтерской деятельности Предприятия;

- Обучение и проверка знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

- Содержание и уборка производственных помещений;

- Работы в области благоустройства территории;

-Сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья;

- Содержание и ремонт автомобильных дорог.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, за исключением деятельности, не запрещенной законом и не противоречащей указанным видом деятельности Предприятия.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Предприятие вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным п. 5.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц на платной основе (за исключением регулируемых видов деятельности).

**6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. Права Собственника имущества, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и законодательством Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель.

Руководитель Предприятия назначается собственником имущества Предприятия на должность.

6.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается после распоряжения Администрации.

Трудовой договор заключается на бессрочный срок.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть изменен по согласию сторон и оформляются дополнительным согласием.

6.5. Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть расторгнут:

- по инициативе руководителя Предприятия, предупредив при этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

- по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации так же в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

а) Невыполнение предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности его деятельности;

б) Невыполнение Руководителем Предприятия решений Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти (организаций), принятых в отношении Предприятия в соответствии с их компетентностью;

в) Совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

г) Наличие на Предприятии по вине его руководителя более чем трехмесячной задолженности по заработной плате;

д) Нарушение Руководителем требований законодательством Российской Федерации;

е) Неисполнение по вине Руководителя Предприятия установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки Предприятия.

6.6.Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.10. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.11. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

6.12. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.14. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.15. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.16. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником имущества и другими уполномоченными органами.

7.2. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Собственником имущества.

7.3. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а так же изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в уставном порядке;

- Решение собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об учреждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- Документ, подтверждающий государственную регистрацию;

- Документ, подтверждающий право Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- Внутренние документы Предприятия;

- Положение о филиалах и представительствах Предприятия;( прописала как в образце но пункта про филиалы в нем нету)

- Решения собственника имущества Предприятия, касающееся деятельности Предприятия;

- Списки аффилированных лиц Предприятия;

- Иные документы, предусмотрены федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом месте Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.