

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.12.2011г.

с. Ярково

№ 229

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ярковского сельсовета

В соответствии со статьями 215.1, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 80 Положения "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе" в Ярковском сельсовете Новосибирского района новосибирской области" постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ярковского сельсовета (далее - Порядок) (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда».
3. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации – главного бухгалтера Жаркову О.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области



С.А. Гореликов

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ярковского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 80 Положения "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области" и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ярковского сельсовета.

2. Кассовый план исполнения бюджета Ярковского сельсовета (далее - кассовый план) используется в качестве инструмента оперативного управления, прогнозирования кассовых разрывов и ограничения при санкционировании расходов.

3. Кассовый план составляется после утверждения и доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Ярковского сельсовета (далее - сводная бюджетная роспись) до главного распорядителя средств бюджета Ярковского сельсовета, получателей средств бюджета Ярковского сельсовета на текущий финансовый год.

II. Структура кассового плана исполнения бюджета Ярковского сельсовета

1. В состав кассового плана включаются:

1.1. Кассовые поступления в бюджет Ярковского сельсовета, которые включают в себя:

а) поквартальное распределение доходов бюджета Ярковского сельсовета на очередной финансовый год с помесечной детализацией в разрезе главных администраторов доходов бюджета Ярковского сельсовета и кодов классификации доходов бюджета Ярковского сельсовета;

б) поквартальное распределение поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета на очередной финансовый год с помесечной детализацией в разрезе главных администраторов источников финансирования бюджета Ярковского сельсовета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета.

Кассовые поступления в бюджет Ярковского сельсовета оформляются согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

1.2. Кассовые выплаты бюджета Ярковского сельсовета, которые включают в себя:

а) поквартальное распределение расходов бюджета Ярковского сельсовета на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Ярковского сельсовета и кодов операций сектора государственного управления;

б) поквартальное распределение выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией в разрезе главных администраторов источников финансирования бюджета Ярковского сельсовета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета.

Кассовые выплаты бюджета Ярковского сельсовета оформляются согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

В состав показателей кассового плана не включаются межбюджетные трансферты, получаемые в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение.

III. Составление, утверждение и ведение кассового плана исполнения бюджета Ярковского сельсовета

1. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Ярковского сельсовета.

2. Кассовый план утверждается постановлением администрации Ярковского сельсовета до начала очередного финансового года.

3. Порядок ведения и представления показателей для кассовых поступлений в бюджет Ярковского сельсовета.

3.1. Показатели для кассовых поступлений бюджета Ярковского сельсовета формируются на основании:

прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета Ярковского сельсовета;

прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета на текущий финансовый год по главным администраторам источников финансирования бюджета Ярковского сельсовета и по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4. Порядок ведения и представления показателей для кассовых выплат из бюджета Ярковского сельсовета.

4.1. Показатели для кассовых выплат из бюджета Ярковского сельсовета формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Ярковского сельсовета на текущий финансовый год, утвержденной постановлением администрации Ярковского сельсовета;

прогноза кассовых выплат по расходам на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Ярковского сельсовета и по кодам операций сектора государственного управления бюджетной

классификации с ежемесячной детализацией;

прогноза выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета на текущий финансовый год по главным администраторам источников финансирования бюджета Ярковского сельсовета и по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4.2. Показатели кассовых выплат из бюджета Ярковского сельсовета должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

IV. Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета Ярковского сельсовета

1. Финансовый орган Ярковского сельсовета вносит уточнения:

а) в ежемесячное распределение кассовых поступлений в бюджет Ярковского сельсовета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и ежемесячное распределение поступлений из источников финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета по главным администраторам и соответствующим кодам бюджетной классификации. Вносимые уточнения оформляются уведомлениями по изменению кассовых поступлений в бюджет Ярковского сельсовета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) в ежемесячное распределение кассовых выплат из бюджета Ярковского сельсовета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры бюджета Ярковского сельсовета и по кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации, а также в ежемесячное распределение выплат из источников финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета по главным администраторам и соответствующим кодам бюджетной классификации. Вносимые уточнения оформляются уведомлениями по изменению кассовых выплат из бюджета Ярковского сельсовета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Внесение изменений в кассовый план месяца, следующего за текущим, осуществляется не более одного раза в месяц, но не позднее 27 числа текущего месяца с учетом:

- фактического выполнения месячного прогноза по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета;

- изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета Ярковского сельсовета на текущий финансовый год;

- заявок главного распорядителя средств бюджета Ярковского сельсовета, главного администратора доходов бюджета Ярковского сельсовета, главного администратора источников финансирования бюджета Ярковского сельсовета и получателей средств бюджета Ярковского сельсовета на изменение кассового плана.

3. При внесении изменений в кассовый план учитывается фактическое

исполнение предыдущих периодов нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Blank grid table with faint red header text: "Формы (наименования) документов, подлежащих государственной регистрации" and "Дата государственной регистрации (дата вступления в силу)".

2. Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета																				
Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:								
Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Код главного административного источника финансирования дефицитов бюджетов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год	И квартал	Январь	Февраль	Март	II квартал	Апрель	Май	Июнь	III квартал	Июль	Август	Сентябрь	IV квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
Итого:																				
ВСЕГО ВЫПЛАТ:																				

Приложение 3
к Порядку составления
и ведения кассового плана
исполнения бюджета Ярковского сельсовета

Уведомление
об изменении кассовых поступлений в бюджет
Ярковского сельсовета на 20__ год

тыс. руб.

1. Изменения распределения доходов бюджета Ярковского сельсовета

