

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.07.2020**

**с. Ярково**

**№ 65**

**Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги  
Ярковского сельсовета Новосибирского  
района Новосибирской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Жаркову О.М.
3. Постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.03.2011 года № 22 признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ярковского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

С.А. Гореликов

Приложение 1  
утверждено постановлением  
администрации Ярковского  
сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области  
№ 65 от 20.07.2020

Порядок ведения муниципальной долговой книги Ярковского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

1. Настоящим Порядком определяется процедура ведения муниципальной долговой книги Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

4. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
- 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

5. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

6. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

7. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

8. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются лицами, их подписавшими, специалисту администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ответственному за ведение муниципальной долговой книги, в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

10. Специалист администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ответственный за ведение муниципальной долговой книги не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

11. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

12. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

13. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 04.12.2017 № 67-НПА «Об организации передачи министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Новосибирской области».

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представляется администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании письменного

запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.





