

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2016

с. Ярково

№ 85

**Об утверждении Положения  
о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность,  
муниципальными служащими администрации Ярковского сельсовета  
Новосибирского района НСО о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Козлову.

Глава Ярковского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области

С.А. Гореликов

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
Ярковского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 00.00.2016 №

## Положение

о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальными служащими администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие администрации обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие администрации направляют в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление рассматривает председатель Комиссии.

5. По поручению председателя Комиссии уведомление может быть предварительно рассмотрено должностным лицом, к чьим полномочиям относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

7. Председателем Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад Главе Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. По решению председателя Комиссии уведомление, мотивированное заключение и иные материалы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение к  
Положению о порядке сообщения лицом,  
замещающим муниципальную должность,  
муниципальными служащими администрации  
Ярковского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих  
администрации Ярковского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области и  
урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

