

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2017 г.

с.Ярково

№ 204

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из
бюджета Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 69, 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на зам.главы по финансовым вопросам – главного бухгалтера Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Жаркову О.М.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

С.А.Гореликов

исп. Жаркова О.М.
2-934-807

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ярковского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области
от 23.11.2017г № 204

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из
бюджета Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69, 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление за счет средств местного бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг.

2. Настоящий Порядок определяет основания предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Ярковского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более фактического размера затрат или недополученных доходов, возникших в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг следующие цели:

- возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим населению услуги газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- компенсацию выпадающих доходов исполнителям коммунальных услуг, реализующим населению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек;
- погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;
- возмещение предприятиям топливно-энергетического комплекса затрат по обеспечению населения топливом;
- на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, если данное общее имущество не является муниципальной собственностью.

2.4. Условием предоставления субсидий является экономичность, целесообразность и обоснованность затрат на производство товаров, работ, услуг.

2.5. Критерии отбора для предоставления субсидий:

- юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг должны пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории Новосибирского района;
- их деятельность должна соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством к видам и качеству производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Основания и порядок предоставления субсидий

3.1. Распорядителем субсидий является администрация Ярковского сельсовета (далее по тексту – администрация)

3.2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг.

3.3. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое администрацией с получателем субсидий.

3.4. При обращении в администрацию для заключения соглашения, получатель субсидий кроме документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, также представляет в администрацию следующие документы:

- заявление на имя Главы Ярковского сельсовета на предоставление субсидий с указанием конкретных целей;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за десять дней до подачи заявления о предоставлении субсидии;
- учредительные документы (заверенную копию);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридического лица);
- договор (муниципальный контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и (или) нужд населения (заверенную копию);

3.5. Соглашение на предоставление субсидии из бюджета поселения направляется администрацией получателю субсидий в течение 10 дней с момента предоставления в администрацию документов, указанных в пунктах 3.4., 3.6. настоящего Положения.

3.6. Администрация в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета поселения перечисляет соответствующие суммы денежных средств на счет получателя субсидии в порядке, установленном настоящим Положением и Соглашением на предоставление субсидии из бюджета Ярковского сельсовета не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения.

Для перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии последний предоставляет в администрацию следующие документы:

- расчет – заявку на получение субсидий;
- реестр потребителей услуг по снабжению топливом (углем каменным) (для случая – возмещение предприятиям топливно-энергетического комплекса затрат по обеспечению населения топливом (углем каменным));
- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и утвержденную таким собранием смету расходов (для случая – получение субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома);
- заключение межведомственной комиссии или акт комиссии, утвержденный наймодателем, о необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения и утвержденную наймодателем смету расходов (для случая – получение субсидии на проведение капитального ремонта жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности);
- другие документы (по требованию администрации).

3.7. Субсидии могут предоставляться в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

3.8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация Ярковского сельсовета.

При предоставлении субсидий, юридическим лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий) на осуществление администрацией Ярковского сельсовета, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии обязан представить в администрацию в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и соглашением на предоставление субсидий из бюджета поселения, отчет об использовании субсидии. Отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, предоставляются получателем субсидии в администрацию ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (если иное не предусмотрено в соглашении). Форма отчета получателя субсидии и перечень прилагаемых к отчету документов устанавливается администрацией.

Администрация не позднее 25 декабря текущего года представляет Главе Ярковского сельсовета отчет о сумме предоставленных субсидий и их использовании.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае нецелевого использования субсидий или части субсидий получатель обязан вернуть денежные средства в сумме использованной не по назначению субсидии (части субсидии) на счет администрации в течение 10 дней с момента выявления их нецелевого использования.

4.2. При выявлении факта нецелевого использования субсидий администрация приостанавливает их дальнейшее предоставление до устранения получателем субсидии выявленного нарушения.

4.3. В случае если предприятие не возвратило субсидию в бюджет Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в установленный срок или возвратило ее не в полном объеме, взыскание соответствующей суммы производится администрацией в судебном порядке.

4.4. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Ярковского сельсовета в текущем финансовом году.

Остатки субсидий могут быть возвращены получателю субсидии в текущем финансовом году, при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели, в соответствии с заключенными соглашениями.