

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2017 г.

с. Ярково

№ 129

**О плане мероприятий по развитию муниципальной службы Ярковского сельсовета на 2017-2018 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.08.2016 г № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской Российской Федерации на 2016-2018годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по развитию муниципальной службы Ярковского сельсовета на 2017-2018 годы.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Козлову Н.Н.

Глава Ярковского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

С.А. Гореликов

Фролова Г.П.  
293-48-05



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Ярковского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от 13.06.2017 г № 129

**ПЛАН**

**мероприятий по развитию муниципальной службы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Вид документа
I. Развитие муниципальной службы Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальная служба) как единого правового института					
1	Мониторинг федерального и регионального законодательства по вопросам муниципальной службы	Приведение муниципальных правовых актов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством	В течение всего периода	Ведущий специалист по юридическим вопросам, отдел кадров	Проекты муниципальных правовых актов
2	Размещение информации в разделе «Муниципальная служба» на сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечение открытости и доступности муниципальной службы общественному контролю	В течение всего периода	Отдел кадров, специалист 1 разряда, ответственный за размещение на сайте	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Вид документа
<b>II. Совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы и повышение качества его формирования</b>					
3	Совершенствование организационных основ управления кадровым составом муниципальной службы	Мониторинг нормирования численности муниципальных служащих Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие)	II квартал 2018 года	Отдел кадров, главный бухгалтер	Информация Главе Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района)
4	Внедрение механизмов, обеспечивающих сохранение кадрового потенциала муниципальной службы при проведении организационно-штатных мероприятий	Обеспечение предоставления преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при проведении организационно-штатных мероприятий муниципальным служащим, имеющим более высокую квалификацию, специальность (направление подготовки), соответствующие области и виду их профессиональной служебной деятельности, большую продолжительность стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки и (или) более высокие результаты профессиональной служебной деятельности	В течение всего периода	Отдел кадров	Информация Главе администрации
5	Внедрение единых подходов к установлению квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу	Разработка квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,	I квартал 2018 года	Ведущий специалист по юридическим вопросам, отдел кадров	Проект муниципального правового акта

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Вид документа
	муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы	направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы			
		Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих с учетом изменений федерального и регионального законодательства	В течение всего периода	Ведущий специалист по юридическим вопросам, отдел кадров	Должностные инструкции муниципальных служащих
<b>III. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности</b>					
6	Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих	Оценка кадрового состава муниципальных служащих	Ежегодно, до 30 января года, следующего за отчетным	Отдел кадров	Отчет в администрацию Новосибирского района Новосибирской области
7	Формирование потребности и участие муниципальных служащих в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Повышение результативности деятельности муниципальных служащих, развитие их профессиональных качеств	В течение всего периода	Отдел кадров	План дополнительного профессионального образования муниципальных служащих
<b>IV. Совершенствование антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы</b>					
8	Мониторинг федерального и регионального законодательства по вопросам противодействия коррупции	Приведение муниципальных правовых актов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством	В течение всего периода	Ведущий специалист по юридическим вопросам, отдел кадров	Проекты муниципальных правовых актов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Вид документа
9	Проведение комплекса мер по совершенствованию системы информирования граждан о мерах по профилактике и противодействию коррупции на муниципальной службе	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции в подразделе «Противодействие коррупции» на сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение всего периода	Отдел кадров, специалист 1 разряда, ответственный за размещение на сайте	-

---