

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Ярково

27.03.2017 г.

№ 70

О создании общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды»

В целях повышения уровня благоустройства села и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Ярковского сельсовета на 2017 год» администрация Ярковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную комиссию по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории Ярковского сельсовета» на 2017 г. (приложение 1).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ярковского сельсовета Козлова Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области _

С.А Гореликов

Исп. Н.Н. Козлова т.2934805

Приложение № 1
к постановлению
Ярковского сельсовета

От 27.03.2017г. №70

СОСТАВ

комиссии по определению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Ярковского сельсовета для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ярковского сельсовета на 2017 год»

Председатель комиссии - Гореликов Сергей Александрович - Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Заместитель председателя комиссии - Василенко Галина Ивановна – председатель Совета депутатов Ярковского Совета депутатов (по согласованию);

Секретарь комиссии – Афанасьева Ирина Александровна – специалист администрации Ярковского сельсовета.

Члены комиссии:

Козлова Наталья Николаевна – заместитель главы администрации Ярковского сельсовета;

Жаркова Ольга Михайловна – заместитель главы администрации (главный бухгалтер);

Косовой Михаил Львович – директор МБОУ СОШ №3, депутат Ярковского совета депутатов;

Бубович Марина Николаевна – депутат Ярковского Совета депутатов (по согласованию);

Делеске Надежда Венедиктовна – специалист МУП ЖКХ «Ярковское» (по согласованию);

Сундрунова Елена Владимировна – ведущий специалист (юрист) администрации Ярковского сельсовета;

Пискунова Ирина Сергеевна – ведущий специалист администрации Ярковского сельсовета;

Карпова Наталья Владимировна – специалист 1 разряда администрации Ярковского сельсовета;

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ярковского сельсовета
от 27.03.2017 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Ярковского сельсовета для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ярковского сельсовета на 2017 год»

1.1. Комиссия по определению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Ярковского сельсовета для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ярковского сельсовета на 2017 год» (далее - Комиссия) создается в целях определения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Ярковского сельсовета.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.7 Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.