

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

внеочередной сороковой сессии

17.05.2018 г.

с. Ярково

№ 1

Об утверждении Положения об оплате труда
в органах местного самоуправления Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

В целях определения размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности действующих на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, а также работников технических и рабочих профессий органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. №20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» (с изменениями от 23.01.2018г., от 28.04.2018г.), Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий (приложение № 3).

4. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение №4).

5. Признать утратившими силу:

решение внеочередной тридцать седьмой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2018 года № 1 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

6. Действие настоящего решение распространяется на отношения, возникшие с 1 мая 2018 года.

Председатель Совета депутатов
Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

Г.И.Василенко

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

С.А. Гореликов

**Положение
об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе, органов местного самоуправления Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017 года № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» (с изменениями от 23.01.2018г., 28.04.2018г.).

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Расходы на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации тарифами.

1.2. В соответствии с пунктом 1, 2, 4 статьи 27 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выборное должностное лицо местного самоуправления - Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава Ярковского сельсовета).

1.3. Оплата труда Главы Ярковского сельсовета, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах фонда оплаты труда.

2. Оплата труда Главы Ярковского сельсовета

2.1. Оплата труда Главы Ярковского сельсовета включает в себя:

- денежное содержание (вознаграждение);
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячную процентную надбавку к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (ФОТ), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ДВ} + \text{ЕДП} + \text{НГТ}) \times 12 \times \text{РК} + (\text{ЕДВ} \times \text{РК}),$$

где:

ДВ - норматив месячного денежного содержания (вознаграждения)

Расчет норматива размера месячного денежного содержания (вознаграждения) Главы Ярковского сельсовета, производится по формуле:

$$\text{ДВ} = \text{БДО} \times \text{К},$$

где:

БДО (базовый должностной оклад) = 2500 рублей (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К - коэффициент кратности, который принимается равным 4,6.;

ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения, который устанавливается равным 1,97 ДВ - главам поселений с численностью населения от 5 000 до 7 000 человек;

НГТ - норматив ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

ЕДВ - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДВ;

РК - районный коэффициент.

2.3. Иные выплаты Главе Ярковского сельсовета, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. На денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты Главе Ярковского сельсовета, начисляется районный коэффициент.

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления
Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2006 года № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017 года № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» (с изменениями от 23.01.2018г., от 28.04.2018г.).

Расходы на оплату труда муниципальных служащих рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации тарифами.

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - ежемесячное денежное поощрение;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.
- иные выплаты муниципальным служащим, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Расходы на оплату труда муниципального служащих - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (ФОТ), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ДО} + \text{НКЧ} + \text{НОУ} + \text{НВЛ} + \text{ЕДП} + \text{НГТ}) \times 12 \times \text{РК} + (\text{ЕДВ} + \text{МП} + \text{П}) \times \text{РК},$$

где:

ДО - норматив месячного должностного оклада;

Расчет норматива размера месячного должностного оклада муниципального служащего производится по формуле: $ДО = БДО \times К$, где

БДО – базовый должностной оклад, равный 2500,00 рублям (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К – коэффициент кратности, который принимается равным:

Наименование должности	К (коэффициент кратности)
Заместитель главы администрации	1,68
Ведущий специалист	1,33
Специалист 1-го разряда	1,26
Специалист 2-го разряда	1,13
Специалист	1,00

НКЧ - норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, который устанавливается равным:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих <*>, рублей
Советник муниципальной службы 1 класса	1300
Советник муниципальной службы 2 класса	1238
Советник муниципальной службы 3 класса	1181
Референт муниципальной службы 1 класса	1124
Референт муниципальной службы 2 класса	1072
Референт муниципальной службы 3 класса	1020
Секретарь муниципальной службы 1 класса	968
Секретарь муниципальной службы 2 класса	916
Секретарь муниципальной службы 3 класса	752

<*> Индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

НОУ - норматив ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, который устанавливается равным:

1,2 ДО - по ведущим должностям муниципальной службы;

0,9 ДО - по старшим должностям муниципальной службы;

0,6 ДО - по младшим должностям муниципальной службы;

К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность работы;

- напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

- участие в нормотворчестве;

- иные условия (возложение дополнительных служебных обязанностей).

НВЛ - норматив ежемесячной надбавки за выслугу лет, который устанавливается равным:

0,10 ДО - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 7 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения, который устанавливается в размере <*>:

Заместитель главы администрации	от 1,5 – 2,3 ДО;
Ведущий специалист	от 1,5 – 3,05 ДО;
Специалист 1-го разряда	от 1,5 – 3,05 ДО;
Специалист 2-го разряда	от 1,5 – 3,05 ДО;
Специалист	от 1,5 – 3,05 ДО.

<*> – конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:
профессиональная компетентность муниципальных служащих;
уровень исполнительской дисциплины;
опыт профессиональной служебной деятельности;
степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

НГТ - норматив ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» распоряжением Главы Ярковского сельсовета;

П - норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным 2 ДО <***>;

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально распоряжением Главы Ярковского сельсовета.

При наличии экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения Главы Ярковского сельсовета могут выплачиваться премии по результатам работы за квартал и за год.

В отдельных случаях может быть принято решение о премировании муниципальных служащих в связи с профессиональными праздниками, праздничными и юбилейными датами (50,55,60лет) фиксированной суммой без районного коэффициента.

<***> В случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

ЕДВ - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО;

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему на основании заявления муниципального служащего.

МП - норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО;

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании личного заявления муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

Муниципальным служащим, принятым в администрацию Ярковского сельсовета, либо уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей, либо другому члену семьи.

РК - районный коэффициент.

На оклад денежного содержания и дополнительные выплаты муниципальному служащему начисляется районный коэффициент.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих рассчитывается исходя из следующих нормативов численности:

Наименование должности	С численностью населения от 5 до 7(тыс.чел.)
Заместитель главы администрации	1
Ведущий специалист	2
Специалист 1-го разряда	4
Специалист 2-го разряда	2
Специалист	1
Всего	10

3.2. Глава Ярковского сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Положение
об оплате труда работников администрации
Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы,
и работников рабочих профессий**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008г №20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Новосибирской области», постановления Главы Новосибирского района от 04.05.2008г. № 878 «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Новосибирского района», постановления администрации Ярковского сельсовета от 06.08.2008г. №74 «Положение об отраслевых системах оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы Ярковского сельсовета» и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местного бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Системы оплаты труда предусматривают:

- отказ от тарифной сетки и переход на должностные оклады специалистов, ставки заработной платы, оклады по профессиям рабочих;
- увеличение доли, гарантированной части фонда оплаты труда;
- реформирование оплаты труда в зависимости от конечного результата;
- зависимость заработной платы от квалификации, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников;
- индивидуальный подход к использованию стимулирующих выплат за качественные результаты работы;

1.3. Оплата труда, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах фонда оплаты труда.

2. Оплата труда работников, замещающих должности,
не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы.

2.1. К работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, относятся следующие должности: технический работник и секретарь.

2.2. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы (далее - работники) состоит из месячного должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 79 от 14.08.2008 г. «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям рабочих и служащих» (с учетом индексации) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в руб.)
1.	Технический работник	3766,00
2.	Секретарь	2769,00

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится одновременно при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.4. Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.4.1. Норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы устанавливается для работников, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в размере 250%.

2.4.2. Ежемесячная надбавка за продолжительность непрерывной работы для работников устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Ежемесячная надбавка в процентах к должностному окладу
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления (основание – трудовая книжка).

2.4.3. Норматив ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» определяется распоряжением Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава Ярковского сельсовета).

2.4.4. Норматив ежемесячного денежного поощрения секретарю устанавливается равным 54% к должностному окладу.

2.4.5. Норматив премии (для формирования фонда оплаты труда) устанавливается техническому работнику до 8 окладов в год и секретарю до 10 окладов в год.

Премии по результатам работы за календарный период года и за год, устанавливаются в процентах от должностного оклада, для конкретного работника на основании распоряжения главы Ярковского сельсовета.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть выплачена премия к профессиональному празднику и в связи с достижением юбилейных дат (50, 55, 60 лет) без районного коэффициента.

2.4.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада на основании заявления работника.

2.4.7. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в год на основании личного заявления работника для организации отдыха и лечения или при возникновении чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.). Материальная помощь может выплачиваться при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

Работникам, принятым в администрацию Ярковского сельсовета, либо уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

2.5. На должностные оклады и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3. Оплата труда работников рабочих профессий

3.1. К работникам рабочих профессий относятся следующие должности: водитель, техничка, сторож.

3.2. Система оплаты труда работников рабочих профессий включает:

- должностные оклады по профессиям рабочих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- районный коэффициент.

3.3. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации Ярковского сельсовета № 79 от 14.08.2008 г. «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям рабочих и служащих» (с учетом индексации) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в руб.)
1.	Водитель	4130,00
2.	Техничка	3612,00
3.	Сторож	3612,00

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников рабочих профессий производится в сроки и размерах, установленных распоряжением Главы Ярковского сельсовета на основании соответствующих постановлений Губернатора Новосибирской области.

3.4. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;

- работу в ночное время;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- сверхурочную работу;

3.4.1. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ главой Ярковского сельсовета устанавливается надбавка к должностному окладу в следующем размере:

- водитель - 150%;
- техничка – 70%;
- сторож – 100%.

3.4.2. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается доплата в размере 20% должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

3.4.3. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, оплачивается в двойном размере дневной ставки должностного оклада за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере. Привлечение работников к сверхурочной работе производится по распоряжению главы Ярковского сельсовета с письменного согласия каждого работника рабочих профессий.

3.5. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

- качественные показатели деятельности администрации Ярковского сельсовета и работника рабочих профессий;

- премии по результатам работы и материальная помощь.

3.5.1. Конкретный размер ежемесячной премии к окладу определяется Главой Ярковского сельсовета и устанавливается в следующем размере:

- водитель - 40%;

- техничка – 7%;

- сторож – 5%.

3.5.2. При условии выполнения качественных показателей трудовой деятельности по итогам работы за календарный период года (месяц) работникам рабочих профессий могут выплачиваться премии по распоряжению Главы Ярковского сельсовета.

При наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия к профессиональному празднику и в связи с достижением юбилейных дат (50, 55, 60 лет) без районного коэффициента.

Норматив премии (для формирования фонда оплаты труда) устанавливается в размере до 12 окладов в год для водителя и до 3,5 окладов в год для других категорий работников рабочих профессий.

3.5.3. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в год на основании личного заявления работника рабочих профессий для организации отдыха и лечения или при возникновении чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.). Материальная помощь может выплачиваться при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

Работникам рабочих профессий, принятым в администрацию Ярковского сельсовета, либо уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

3.6. На должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Формирование фонда оплаты труда работников рабочих профессий осуществляется на основании штатного расписания.

4.2. Глава Ярковского сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и работников рабочих профессий.

Положение
по оплате труда и материальном стимулировании работников
военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Положение по оплате труда и материальном стимулировании работников военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и материального стимулирования работника военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – работники) и направлено на стимулирование достижения наиболее высоких результатов в сфере профессиональной деятельности.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Финансирование оплаты труда работника военно-учетного стола осуществляется за счет субвенций, выделяемых администрации Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2. Порядок и условия оплаты труда

1. Органы местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

2. Оплата труда работника военно-учетного стола состоит из месячного должностного оклада и районного коэффициента.

3. Размер должностного оклада работника военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливаются в соответствии со штатным расписанием в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из Федерального бюджета.

Размер должностного оклада работника военно-учетного стола может увеличиваться (индексироваться) в пределах ЛБО, выделенных из Федерального бюджета.

4. Работнику военно-учетного стола, при условии экономии фонда оплаты труда, могут выплачиваться премии по результатам работы на основании распоряжения главы администрации.

Премия выплачивается при выполнении следующих условий: своевременное исполнение должностных обязанностей; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; отсутствие обоснованных жалоб на работу работников ВУС.