

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е
очередной двадцатой сессии
с.Ярково

28.02.2017 г.

№ 4

О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
из бюджета Яркового сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 69, 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Ярковом сельсовете Новосибирского района Новосибирской области»,

Совет депутатов Яркового сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в новой редакции.

2. Признать утратившими силу решение восемьдесят пятой сессии Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2015г. № 1 "О Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ".

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Глава Яркового сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

С.А.Гореликов

Утвержден
Решением 20 сессии
Совета депутатов
Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 28.02.2017г. №4

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным(муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
из бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69, 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление за счет средств местного бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг.

2. Настоящий Порядок определяет основания предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Ярковского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более фактического размера затрат или недополученных доходов, возникших в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на следующие цели:

- возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим населению услуги газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- компенсацию выпадающих доходов исполнителям коммунальных услуг, реализующим населению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек;
- погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;
- возмещение предприятиям топливно-энергетического комплекса затрат по обеспечению населения топливом;
- на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, если данное общее имущество не является муниципальной собственностью.

2.4. Условием предоставления субсидий является экономичность, целесообразность и обоснованность затрат на производство товаров, работ, услуг.

2.5. Критерии отбора для предоставления субсидий:

- юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг должны пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории Новосибирского района;
- их деятельность должна соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством к видам и качеству производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Основания и порядок предоставления субсидий

3.1. Распорядителем субсидий является администрация Ярковского сельсовета (далее по тексту – администрация)

3.2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг.

3.3. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое администрацией с получателем субсидий.

3.4. При обращении в администрацию для заключения соглашения, получатель субсидий кроме документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, также представляет в администрацию следующие документы:

- заявление на имя Главы Ярковского сельсовета на предоставление субсидий с указанием конкретных целей;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за десять дней до подачи заявления о предоставлении субсидии;
- учредительные документы (заверенную копию);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридического лица);
- договор (муниципальный контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и (или) нужд населения (заверенную копию).

3.5. Соглашение на предоставление субсидии из бюджета поселения направляется администрацией получателю субсидий в течение 10 дней с момента предоставления в администрацию документов, указанных в пунктах 3.4., 3.6. настоящего Положения.

3.6. Администрация в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета поселения перечисляет соответствующие суммы денежных средств на счет получателя субсидии в порядке, установленном настоящим Положением и соглашением на предоставление субсидии из бюджета Яркового сельсовета.

Для перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии последний предоставляет в администрацию следующие документы:

- расчет – заявку на получение субсидий;
- реестр потребителей услуг по снабжению топливом (углем каменным) (для случая – возмещение предприятиям топливно-энергетического комплекса затрат по обеспечению населения топливом (углем каменным));
- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и утвержденную таким собранием смету расходов (для случая – получение субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома);
- заключение межведомственной комиссии или акт комиссии, утвержденный наймодателем, о необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения и утвержденную наймодателем смету расходов (для случая – получение субсидии на проведение капитального ремонта жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности);
- другие документы (по требованию администрации).

3.7. Субсидии могут предоставляться в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

3.8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация Яркового сельсовета.

При предоставлении субсидий, юридическим лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций,

определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий) на осуществление администрацией Яркового сельсовета, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии обязан представить в администрацию в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и соглашением на предоставление субсидий из бюджета поселения, отчет об использовании субсидии. Отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, предоставляются получателем субсидии в администрацию ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (если иное не предусмотрено в соглашении). Форма отчета получателя субсидии и перечень прилагаемых к отчету документов устанавливается администрацией.

Администрация не позднее 25 декабря текущего года представляет Главе Яркового сельсовета отчет о сумме предоставленных субсидий и их использовании.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае нецелевого использования субсидий или части субсидий получатель обязан возвратить денежные средства в сумме использованной не по назначению субсидии (части субсидии) на счет администрации в течение 10 дней с момента выявления их нецелевого использования.

4.2. При выявлении факта нецелевого использования субсидий администрация приостанавливает их дальнейшее предоставление до устранения получателем субсидии выявленного нарушения.

4.3. В случае если предприятие не возвратило субсидию в бюджет Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в установленный срок или возвратило ее не в полном объеме, взыскание соответствующей суммы производится администрацией в судебном порядке.

4.4. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Яркового сельсовета в текущем финансовом году.

Остатки субсидий могут быть возвращены получателю субсидии в текущем финансовом году, при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели, в соответствии с заключенными соглашениями.